

OSNOVNA ŠKOLA LJUBLJANICA

Zagreb, Svetoivanska 33

KLASA: 602-02/20-02/172

URBROJ: 251-198-20 - 01

Zagreb, 14.12.2017. godine

PROCEDURA STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA

1. Ovim aktom propisuje se procedura stvaranja ugovornih obveza, odnosno nabava roba i usluga, javna nabava, u sve druge obveze koje su potrebne za redovan rad škole i obavljanje odgojno obrazovane djelatnosti u Osnovnoj školi Ljubljana (u daljnjem tekstu: Škola), osim ako posebnim propisom ili Statutom nije uređeno drugačije.
 2. Procedura stvaranja ugovornih obaveza dodatno osigurava i pojašnjava pravilnu provedbu preuzimanja obveza u proračunu osnovne škole te je ista dostupna svim zaposlenicima na oglasnoj ploči škole.
 3. Postupak zasnivanja obvezno-pravnih odnosa koji rezultiraju isporukom dobara/obavljanjem usluga, odabire ravnatelj Škole sukladno odredbama posebnog zakona i općih akata, zavisno o vrijednosti ugovorene robe, usluga ili radova:
 - vrijednost do 20.000,00 kn ravnatelj ugovara samostalno;
 - vrijednosti od 20.000,00 kn do 70.000,00 kn ugovaraju se prema prethodnoj odluci Školskog odbora;
 - vrijednosti preko 80.000,00 kn ugovaraju se uz prethodnu suglasnost osnivača- Grada Zagreba
 4. Nabavu roba ili usluga može inicirati svaki zaposlenik Škole iz djelokruga svoga rada, podnošenjem interne narudžbenice, odnosno zahtjeva.
 5. Prije početka procedure, za sve obvezno-pravne poslove ravnatelj obavlja kontrolu s računovođom škole:
 - je li nabava u skladu s financijskim planom i planom nabave;
 - jesu li dostupna financijska sredstva prema dinamici novčanih tijekova i likvidnosti škole.
- Ravnatelj Škole dodatno provjerava stvarnu potrebu za predmetom nabave uvidom u interne školske narudžbenice, koje su ispunili i dostavili zaposlenici Škole. Nakon izvršenih prethodno navedenih radnji, odobrava pokretanje nabave roba, radova i usluga.
6. Uz svaki račun mora biti priložena odgovarajuća knjigovodstvena isprava (narudžbenica ili ugovor) koja je prethodila izdavanju računa.
 7. Primjerak svakog ugovora unosi se u registar evidencije sklopljenih ugovora.

Ravnateljica: Ani Bertović, prof.

Ani Bertović