

Na temelju članka 118. st. 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14), članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14.) i članka 29. Statuta Škole, Školski odbor Osnovne škole Ljublanica, Zagreb, Svetoivanska 33 na sjednici održanoj 02.02.2016. godine na prijedlog ravnatelja kao odgovorne osobe za zastupanje naručitelja, donosi sljedeći

## **P R A V I L N I K O P O S T U P K U JAVNE NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave i dobrog gospodarenja javnim sredstvima, ovim se Pravilnikom o nabavi roba, radova i usluga (dalje: Pravilnik) uređuje postupak koji prethodi ugovornom odnosu za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna za koje, sukladno članku 18. st. 3. Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave (sve bez PDV-a).

### **II. POSTUPANJE I UGOVARANJE**

#### Članak 2.

Nabava roba, radova i usluga vrijednosti do 200.000,00 kuna naručitelj provodi, u pravilu, izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu.

Narudžbenica mora sadržavati:

- ime i prezime, odnosno tvrtka i sjedište osobe s kojom će se zasnovati obvezno pravni odnos,
- predmet nabave – vrsta robe, radova ili usluga
- specifikacija jedinice mjere, količine i cijene
- potpis i pečat ovlaštene osobe.

Narudžbenu može zamijeniti ponuda ili predračun od strane gospodarskog subjekta koja sadrži sve u prethodnom stavku navedeno.

#### Članak 3.

Kod nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti od 20.000,00 do 200.000,00 kuna naručitelj će u svrhu ispitivanja tržišta, uputiti najmanje tri Poziva za dostavu ponuda.

Za nabavu radova od 20.000,00 do 500.000,00 kuna naručitelj će, u svrhu ispitivanja tržišta uputiti najmanje tri Poziva za dostavu ponuda.

U slučajevima iz prethodnih stavaka, naručitelj pridržava pravo uputiti i jedan poziv za dostavu ponuda i to u sljedećim okolnostima:

- kada zbog tehničkih ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor o nabavi može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- kada je to nužno potrebno zbog razloga iznimne hitnosti izazvane događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti.

Iznimno od prethodnih stavaka, naručitelj može u posebnim situacijama nabaviti robu, radove i usluge izravnom kupnjom, bez prethodno poslanog poziva na dostavu ponuda (npr. izravnom kupnjom u prodavaonici).

Odgovorna osoba koja zastupa naručitelja ili po njoj ovlaštena osoba donosi odluku o imenovanju povjerenstva za provođenje postupka nabave roba, usluga i radova bagatelne vrijednosti.

Povjerenstvo ima najmanje 3 člana od kojih je jedan predsjednik. Povjerenstvo se osniva ovisno o predmetu nabave za koju koje će se provoditi postupak odabira ponuda.

#### Članak 4.

Ponude se prikupljaju putem Poziva za dostavu ponuda. Obrazac za dostavu ponude nalazi se u prilogu ovog Pravilnika (Obrazac 1.), koji obrazac naručitelj može prilagođavati pojedinom postupku nabave, te dopuniti nacrtima, projektnom dokumentacijom, crtežima, uzorcima i slično, kako bi što točnije odredio predmet nabave i zaprimio što kvalitetnije ponude.

#### Članak 5.

Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda, naručitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave, poštujući minimalne rokove propisane ovim Pravilnikom.

Rokovi za dostavu ponude određuju se na način da se utvrdi točan datum i vrijeme do kojega gospodarski subjekti mogu dostaviti svoju ponudu.

Rok za dostavu ponuda za nabavu roba, usluga i radova do 20.000,00 kuna iznosi najmanje 5 dana.

Rok za dostavu ponuda za nabavu roba i usluga od 20.000,00 do 200.000,00 kuna iznosi najmanje 8 dana.

Rok za dostavu ponuda za nabavu radova od 200.000,00 do 500.000,00 kuna iznosi najmanje 8 dana.

#### Članak 6.

Gospodarski subjekti podnose svoje ponude na način i u rokovima koje je propisao naručitelj za svaki pojedini postupak nabave, u skladu s ovim Pravilnikom, i to na obrascu ponudbenog lista, dostavljenog od strane Naručitelja (Obrazac 2.).

Naručitelj može navedeni obrazac iz prethodnog stavka prilagođavati pojedinom postupku nabave.

### III. OTVARANJE, PREGLED I ANALIZA PONUDA

#### Članak 7.

Naručitelj kod otvaranja, pregleda i analize ponuda izrađuje zapisnik o otvaranju, pregledu i analizi ponuda (Obrazac 3.). Naručitelj može prilagoditi navedeni obrazac pojedinom postupku nabave.

Ako u roku za dostavu ponuda naručitelj ne primi ni jednu ponudu ili ako su sve ponude nepravilne, neprihvatljive ili neprikladne, naručitelj može uputiti Poziv za dostavu ponude jednom gospodarskom subjektu te odabrati njegovu ponudu pod uvjetom da se izvorni uvjeti bitno ne mijenjaju, ili poništiti postupak nabave.

Nepravilna je ponuda koja nije izrađena u skladu s uvjetima iz Poziva za dostavu ponude ili sadrži odredbe koje naručitelj smatra štetnim ili za koju osnovano smatra da je posljedica nedopuštenog sporazuma gospodarskih subjekata.

Neprihvatljiva je ponuda koja zbog formalnih ili drugih objektivnih razloga ne može biti odabrana.

Neprikladna je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručitelja određenim u Pozivu za dostavu ponude, odnosno ponuda kojom se nudi roba, radovi ili usluge koje očito ne zadovoljavaju potrebe naručitelja u odnosu na traženi predmet nabave.

#### Članak 8.

Na temelju zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda izrađuje se Odluka o odabiru, odnosno o poništenju nabave (Obrazac 4. i 5.) koju potpisuje odgovorna osoba Naručitelja. Naručitelj može prilagoditi navedeni obrazac pojedinom postupku nabave.

Članak 9.

Naručitelj može u bilo koje vrijeme, a prije sklapanja ugovora donijeti Odluku o poništenju postupka nabave.

**IV. ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 10.

Sastavni dio ovog Pravilnika su Prilozi:  
Obrazac 1. – Poziv za dostavu ponuda,  
Obrazac 2. – Ponudbeni list,  
Obrazac 3. – Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda,  
Obrazac 4. – Odluka o odabiru,  
Obrazac 5. – Odluka o poništenju nabave.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Ovaj Pravilnik donesen je 02.02.2016., objavljen na oglasnoj ploči Škole 03.02.2016. godine, stupio je na snagu 03. siječnja 2016.

KLASA: 602-02/16-02/29

URBROJ: 251- 198-16-01

Zagreb, 02.02.2016.

Ravnatelj:

Davor Zuanović, prof.



Predsjednica Školskog odbora:

Ani Bertović

Ani Bertović